

## **КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ: специальной оценки условий труда, обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, организации прохождения медицинских осмотров, расследования несчастных случаев на производстве**

### **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

Специальная оценка, которая заменила с этого года аттестацию рабочих мест, обязательна для всех без исключения предприятий, учреждений и организаций.

Минтруд России утвердил методику ее проведения в приказе от 24.01.14 № 33н.

Предприятия (правоприемники), у которых есть действующие результаты аттестации, вправе не проводить специальную оценку до окончания срока действия аттестации. Остальным предприятиям необходимо «оценить» условия труда (Федеральный закон от 14.10.2014 №299-ФЗ «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»).

#### **Для чего применяются результаты специальной оценки условий труда?**

Результаты проведения специальной оценки условий труда в первую очередь могут применяться для:

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций (досрочное назначение трудовой пенсии по старости, повышенная оплата труда, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени и др.);
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

#### **Какие права и обязанности есть у работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?**

1. Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту, за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

## **Как провести специальную оценку условий труда?**

### **1. Создать комиссию и утвердить график**

Перед проведением оценки необходимо издать приказ руководителя, в котором утвердить график проведения специальной оценки и состав комиссии. В состав комиссии входят: специалист по охране труда (его функции может выполнять директор), представители профсоюза (если есть), а также другие работники предприятия. В комиссии должно быть нечетное число человек - 3, 5 и т. д. Председателем комиссии назначается руководитель предприятия согласно ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

### **2. Составить список рабочих мест**

Комиссия составляет на основании ч. 4 ст. 9 закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ перечень рабочих мест, на которых необходимо провести специальную, а также список аналогичных рабочих мест. Аналогичными считаются места, где трудятся работники одной и той же профессии, должности, где офисы однотипные, с одинаковыми кондиционерами, оборудованием, отоплением, освещением и т. п. Если такие места есть в компании, оценку можно проводить только в отношении 20 процентов от их общего числа, но не менее чем на 2 рабочих местах. Например, если 20 мест аналогичных, оценить можно только четыре.

### **3. Заключить договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда и передать документы**

Рабочие места, которые попали в список, оценивают эксперты специальной организации (ст. 19 закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ). Оценщика можно выбрать из перечня на сайте <http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations/> и подписать с ним договор.

Затем, необходимо собрать и передать экспертам должностные инструкции, техническую документацию, сертификаты оборудования и иные необходимые для оценки документы (п. 4 приказа № 33н). После завершения мероприятий, оценочная компания составляет отчет. Его должны подписать эксперты и участники комиссии. Если кто-то из членов комиссии не согласен с результатами оценки, он вправе в письменном виде высказать свое особое мнение, которое прикладывается к отчету (п. 95 приказа № 33н).

#### **4. Подать декларацию соответствия**

В отношении рабочих мест, на которых не выявлены вредные или опасные факторы (не идентифицированы), надо составить декларацию соответствия и подать ее в инспекцию труда по местонахождению (ч. 4 ст. 10, ч. 1 ст. 11 закона № 426-ФЗ). Срок представления — не позднее 30 дней с даты подписания председателем комиссии отчета об оценке. Форма декларации утверждена приказом Минтруда России от 07.02.14 № 80н.

Рабочие места на которых вредные и опасные производственные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию) указываются в Заключении эксперта.

Если вредные факторы были идентифицированы экспертом, при этом условия труда по результатам проведения исследований вредных и (или) опасных производственных факторов отнесены к оптимальным или допустимым, декларация не подается на данные рабочие места.

Декларация, как и результаты оценки, действует пять лет. Если в дальнейшем на рабочих местах безопасные условия труда сохраняются, то срок действия декларации автоматически продлевается (ч. 7 ст. 11 закона № 426-ФЗ).

#### **Предусмотрена ли ответственность за не проведение специальной оценки условий труда?**

Ответственность за нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение предусмотрена ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ и влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 5000 до 10000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5000 до 10000 рублей;
- на юридических лиц от 60000 до 80000 рублей.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н введены в действие Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила).

Данные Правила устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ). Его требования распространяются на работодателей - юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

### **На кого возлагаются полномочия по обеспечению работников СИЗ?**

В соответствии с Правилами полномочия по обеспечению работников СИЗ возлагаются на работодателей.

Выдача защитных средств работникам производится бесплатно. Основанием для предоставления работникам соответствующих СИЗ служат результаты аттестации рабочих мест по условиям труда или результаты специальной оценки условий труда.

Приобретение защитных средств осуществляется за счет работодателя, в том числе во временное пользование (по договору аренды).

### **Кто имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты?**

Работодатель, в частности, обязан обеспечить приобретение и выдачу защитных средств работникам, занятым на работах:

- с вредными или опасными условиями труда;
- выполняемых в особых температурных условиях;
- связанных с загрязнением.

### **Как определить количество полагающихся работнику средств индивидуальной защиты и сроки пользования СИЗ?**

Количество полагающихся работнику защитных средств (в расчете на период времени) определяется в соответствии с типовыми нормами. Вместе с тем работодателю предоставлено право устанавливать нормы выдачи, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и или опасных факторов, особых температурных условий или загрязнения.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи. Выдача работникам и сдача ими защитных средств должны фиксироваться в личной карточке учета выдачи СИЗ (допускается ведение электронного учета движения СИЗ).

### **Какими документами подтверждается качество СИЗ?**

Выдача работникам защитных средств допускается при наличии декларации о соответствии или сертификата соответствия, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ.

### **Должен ли работодатель заменить СИЗ работнику, если они пришли в негодность раньше срока?**

Работодатель должен обеспечить замену или ремонт защитных средств, пришедших в негодность, до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Выдаваемые работникам защитные средства должны быть исправными (отремонтированными) и чистыми. При выявлении неисправности или поломке СИЗ работники должны незамедлительно ставить об этом в известность работодателя или его представителя, например, в лице своего непосредственного начальника.

### **Что делать, если работодатель не выдает положенные СИЗ?**

В случае необеспечения средствами индивидуальной защиты работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей до момента, пока соответствующие защитные средства не будут ему предоставлены.

### **Предусмотрена ли ответственность за необеспечение работников СИЗ?**

Ответственность за необеспечение работников средствами индивидуальной защиты предусмотрена ч.4 ст. 5.27.1 КоАП РФ и влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 20000 до 30000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 20000 до 30000 рублей;
- на юридических лиц - от 130000 до 150000 рублей.

## **МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**

Обязанность работодателей по организации и проведению медицинских осмотров предусмотрена статьями 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также Перечни вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

### **Кто подлежит прохождению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров?**

Обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) подлежат:

- работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта;
- работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений и других работ, предусмотренных Приложением 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;
- работники в возрасте до 21 года.

### **Кто направляет на предварительный медицинский осмотр?**

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного работодателем лицу, поступающему на работу.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- сведения о работодателе;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- ФИО и дата рождения лица, поступающего на работу;
- наименование должности (профессии) и структурного подразделения работодателя, в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным лицом с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

**Кто должен оплачивать обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?**

Осуществляются такие мероприятия за счет средств работодателя. На время прохождения осмотра за работником сохраняется место работы и средний заработок.

**В каких случаях необходимо проведение внеочередного медицинского осмотра?**

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

**Предусмотрена ли ответственность за допуск работников к работе без прохождения медицинских осмотров?**

Ответственность за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний предусмотрена ч.3 ст. 5.27.1 КоАП РФ и влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 15000 до 25000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 15000 до 25000 рублей;
- на юридических лиц - от 110000 до 130000 рублей.

## **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

### **Какие несчастные случаи подлежат расследованию?**

Расследованию и учету в соответствии с главой 36 «Обеспечение прав работников на охрану труда» Трудового кодекса РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

### **Что входит в обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?**

При несчастных случаях на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой (сделать запросы о степени тяжести, нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и др.).

### **Кого необходимо извещать о несчастном случае на производстве?**

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом



работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в Инспекцию по труду Республики Крым;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу.

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

### **Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве?**

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

### **Кто возглавляет комиссию по расследованию несчастного случая на производстве?**

При несчастном случае с легкой степенью тяжести комиссию возглавляет работодатель (его представитель).

При расследовании несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом, как правило комиссию возглавляет - должностное лицо Инспекции по труду Республики Крым.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем).

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.